

## Tävlingsregler Långlopp asfalt SDC 5000

### UTH 1.0 DEFINITION AV SPORTGRENEN

Långlopp handlar om att köra så många varv som möjligt under en viss tid, eller med en viss mängd bränsle. Man kan köra ensam eller i team. Man turas om genom att köra en stund vardera på banan. Banan får vara antingen en permanent tävlingsbana, eller en tillfällig bana på exempelvis trafikövningsplats eller flygfält. För varje team ska teamchef utses som även ska vara kontaktman med tävlingsledningen och ansvarig för teamet, teamchefen behöver inte ingå besättningen för tävlingsfordonet.

#### UTH 1.1 Bilklasser

(se tekniskt reglemente)

#### UTH 1.2 Reklam se G 11

##### UTH 1.2.1 Reklam på tävlingsfordon Se G 11

#### UTH 1.3 Tävlingsgenomförande

Tävlingen genomförs med en fastställd körtid. Den som under den tiden genomfört flest antal varv har vunnit tävlingen.

#### UTH 1.4 Tävlingslicens

Se G 7.1

Samtliga förare ska inneha giltig tävlingslicens utfärdad av SBF, någon av nedanstående:

- Nationell licens
- Debutlicens
- Enkel Bilsport (dock ej radiostyrd- eller virtuell bilsport)
- PR-licens för dem som saknar eller har vilande licens tillåts, den utfärdas av den arrangerande klubben för arrangemanget.

Man får tävla från och med det kalenderår man fyller 15 år, utbildad av ackrediterad utbildare som godkänner licensen efter genomgången körprov.

### UTH 2.0 ANMÄLAN

En anmälan till en tävling är att betrakta som ett kontrakt mellan föraren och arrangören.

Vid lokaltävlingar kan enklare administrativa rutiner tillämpas. Regler om anmälan gäller då i tillämpliga delar.

Se även **G 3.4**

Anmälan som inte är komplett behöver arrangören inte acceptera.

### **UTH 2.1 Förarens ansvar**

Det är förarens ansvar att delta i tävling som föraren anmält sig till.

Deltagare under 18 år som ej har förarlicens behöver skriftligt godkännande av vårdnadshavare.

Anmälan är bindande men kan återkallas före anmälningstidens utgång.

Anmälan som inte återkallas innan anmälningstidens utgång medför skyldighet att betala fastställd anmälningsavgift.

### **UTH 2.2 Anmälan av tävlingstävlingssfordon**

Endast tävlingstävlingssfordon som överensstämmer med tekniska reglementet får anmälas. Tävlingsledningen kan ge dispens för bilar som uppfyller säkerhetskraven i reglementet, men som inte uppfyller övriga krav.

### **UTH 2.3 Inställd eller uppskjuten tävling**

Tävling får inte ställas in eller avkortas, såvida inte villkor angivits i inbjudan eller det inträffar andra omständigheter som arrangören inte kan råda över, så kallad force majeure.

Endast tävlingsledare har rätt att medge att tävling flyttas, ställs in eller avkortas efter det att inbjudan offentliggjorts.

Meddelande om inställd, flyttad eller avkortad tävling ska snarast meddelas till deltagarna.

Vid inställd tävling ska anmälningsavgiften återbetalas i sin helhet.

Ställs tävlingen in på grund av omständighet utanför arrangörens rådighet (force majeure) kan arrangören behålla del av anmälningsavgifterna.

Vid tävling som uppskjuts mer än ett (1) dygn ska anmälningsavgiften återbetalas i sin helhet om anmälarerna önskar att återta sin anmälan.

## **UTH 3.0 DEPÅ**

Med depå menas dområdet där tävlande har sin yta för depåplats osv.

Det ska tydligt framgå i inbjudan, startbekräftelse eller PM var man tillåts tanka och vart reparationer får utföras

### **UTH 3.1 Parkeringsdepå**

Högsta tillåtna hastighet i depåområdet är gångfart.

Varje tävlande ska inneha:

- Minst en (1) fungerande brandsläckare med en kapacitet på minst sex (6) kg av typ pulversläckare. Brandsläckaren ska uppfylla minst typ pulver 34A 233 BC, enligt Svensk Standard SS 3656 och vara placerad vid sin plats i depån.
- Uppsamlingskärl för uppsamling av bensin och olja (ca 30x50 cm) samt rymma minst 10 liter.
- Miljömatta eller liknande för uppsamling av t.ex. oljespill under tävlingstävlingssfordonet. Minimimått på mattan ska vara 1,45x2,0 m. Uppsamlingsförmågan ska vara minst 4,5 liter/m<sup>2</sup>.

Tävlingssfordonet ska alltid placeras på miljömattan vid service och tankning.

### **UTH 3.2 Bandepå**

Med bandepå menas området som är till för in- och utkörning på banan. Se inbjudan.

## **UTH 4.0 ADMINISTRATIV INCHECKNING**

Tävling startar i och med att den administrativa incheckningen öppnar. Vid incheckning ska följande visas:

- Tävlingshandlingar, licens.
- Kvitto på betald anmälningsavgift (alternativt betalas anmälningsavgiften på plats)
- Giltig anmälarlicens (om anmälarer har angivits i anmälan)

Deltagaren uppmanas att inlämna mekanikeranmälan för sina medföljande mekaniker vid den administrativa incheckningen, blankett finns tillgänglig på [www.sbf.se/info/blanketter](http://www.sbf.se/info/blanketter).

Som bevis på att alla handlingar är korrekta tilldelas besiktningshandlingarna.  
Efter avslutad incheckning omfattas tävlande av gällande tävlingsregler.

## UTH 5.0 TÄVLINGSBESIKTNING

Samtliga deltagande tävlingsfordon och utrustning ska säkerhets besiktas före start.

Om ny vagnbok ska utfärdas för tävlingsfordon ska det anmälas till arrangör i god tid före tävlingsdagen för att säkerhetsställa tillgång på vagnböcker, ingen extra avgift tas ut annat än vagnbokskostnad.

Visuellbesiktning ska ske efter varje depåstopp, före utfart på banan.

Tävlingsfordon och förare/passagerare som inte uppfyller reglerna tillåts inte att starta eller fortsätta tävlingen förrän bristerna åtgärdats. Dispens kan ges av tävlingsledningen om säkerhetskraven uppfylls.

Tävlingsfordon som ådrar sig allvarigare skada under körningen ska noteras i tävlingsfordonets vagnbok.

## UTH 6.0 FÖRARSAMMANTRÄDE

Förarsammanträdet är ett möte organiserat av tävlingsledaren för samtliga tävlande som är anmälda till tävlingen.

Tid och plats för förarsammanträdet ska anges i inbjudan, slutinstruktion eller PM.

Närvarolista eller upprop ska göras.

Förarsammanträdet ska innehålla eventuella ändringar i tidsschemat, säkerhetsförfordningar, antingen generellt eller specifikt för banan samt annan viktig information för deltagarna. Det är obligatoriskt för samtliga tävlande att närvara vid förarsammanträdet.

Instruktioner för tävlingens genomförande och eventuella lokala föreskrifter för tävlingen och banan ska gås igenom.

Miljöinstruktioner ska alltid gås igenom vid förarsammanträdena.

## UTH 7.0 TÄVLINGSKÖRNING

Tävlingen kan utföras på tid eller antal varv. Arrangören avgör detta, inbjudan upplyser om vad som gäller för aktuell tävling.

Det ska alltid finnas förare/passagerare i bilen under körning på banan, enligt inbjudan. Säkerhetsbälte och hjälm ska alltid användas under körning på banan.

Påkörning av annat tävlingsfordon medför tävlingsbestraffning

Det är inte tillåtet att hindra snabbare tävlingsfordon köra om.

Om omständigheterna så kräver, kan bärgare/säkerhetsbil med blinkande gult ljus släppas ut på banan under pågående tävling. Deltagarna ska följa denna och omkörning är förbjuden, av både medtävlande och bärgare/säkerhetsbil.

Om ett team påkallar hjälp på grund av personskada eller annan fara för person, ska samtliga bakomvarande tävlingsfordon omedelbart stanna.

Vid infart från bandepå ska tävlingsfordonen på banan lämnas företräde.

Förarbyte får endast ske på den plats där arrangören har anvisat se banskiss inbjudan, slutinstruktion eller PM.

Tankning får endast ske vid de tankzoner arrangören har anvisat se inbjudan, slutinstruktion eller PM.

Deltagande tävlingsfordon får inte lämna tävlingsområdet utan tillstånd av tävlingsledaren.

Om vindruta eller främre sidorutor går sönder eller ramlar bort inträder automatiskt

körförbud, deltagare får dock fortsätta till sin plats i parkeringsdepå för reparation. Sidoruta på förarsida får ersättas med fönsternät.

Om någon stötfångare faller bort under tävlingen ska eventuella utstickande fästen demonteras i depån innan körning får återupptas.

### UTH 7.1 Start

Start kan ske med stillastående bil, och förare sittande i bilen, när startsignal ges startar uthållighetstävlingen, eller med masterbil, som släpper fältet efter ett eller flera formationsvarv, masterbil skall var utrustad med roterande/blinkande tydligt gult ljus som släcks när fältet skall förbereda sig för start.

Startmetod som kommer att användas för aktuell tävling ska anges i inbjudan.

### UTH 7.13 Kommunikation

Kommunikation sker genom flaggor, skyltar och ljussignaler.

#### UTH 7.13.1 Startnummer

Enligt inbjudan

#### UTH 7.13.2 Flagg/ljussignaler Se G 10

## UTH 8.0 TÄVLINGSBESTRAFFNING

Se även G 15

### UTH 8.1 Förseelse/påföljd

Inom Uthållighet tillämpas påföljder enligt nedan:

Påföljd	Innebörd
Stop and go, SG	Åk in i bandepån, stanna vid anvisad plats, åk vidare. Får inte påbörjas innan flaggan/signalen har visats på banan, oavsett om föraren har fått information om kommande bestraffning före flaggan/signalen visats.
Tidsstraff	Under tävling: Åk in i bandepån, stanna vid anvisad plats, åk vidare på funktionärs signal efter angiven strafftid. Efter tävlingens slut: Angiven strafftid läggs till av tidtagningen. Strafftid anges av arrangör

Bestraffningsskala:

Förseelse	Enligt reglemente	Påföljd
<i>Tävlingsbesiktning</i>		
Uppfyller inte de tekniska reglerna	UTH 5.0	Arrangör avgör
<i>Förarsammanträde</i>		
Deltar inte vid förarsammanträdet	UTH 6.0	Arrangör avgör
<i>Tävlingskörning</i>		
Säkerhetsbälte och hjälm saknas vid körning	UTH 7.0	Uteslutning ur tävling
Påkörning av annat tävlingsfordon	UTH 7.0	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad
Hindrar snabbare tävlingsfordon att köra om	UTH 7.0	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad
Omkörning av bärgare/säkerhetsbil med blinkande gult ljus under pågående tävling	UTH 7.0	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad
Förarbyte på felaktig plats	UTH 7.0	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad
Tankning på felaktig plats	UTH 7.0	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad
Miljöförseelse (t ex spill utanför miljömatta/upsamlingskärl)	UTH 3.1	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad
För hög hastighet i depå	UTH 3.1	Stop and go och/eller tidsstraff beroende på grad

#### UTH 8.2.1 Protester under tävling

Copyright © 2019 Svenska Bilsportförbundet

Protest kan ej lämnas.

## **UTH 9.0 RESULTAT**

Segrare i tävlingen blir det team som presterat bäst inom ramen för dessa regler

### **UTH 9.1 Under tävling**

Arrangören ska upprätta en preliminär resultatlista och anslå den på angiven tid och plats enligt inbjudan, slutinstruktion eller PM.

När resultatlista anslås ska tidpunkten och vem som anslår den (namn/signum) anges.

En fastställd resultatlista kan inte ändras med mindre än att högre instans vid en överklagan kan påvisa fel vid hanteringen av resultatlistan.

Vid lokal tävling kan enklare rutiner för resultatgivning och resultatlista tillämpas.

### **UTH 9.2 Efter tävling**

Se även **G 5.6**

Resultatlista, vilken insänds till tillståndsgivare för tävlingen, ska innehålla uppgifter enligt nedan.

Resultatlista ska minst innehålla uppgifter om:

- Sportgren
- Arrangör
- Tävlingens datum, namn och plats
- Deltagandes placering, uppnådda resultat.
- Deltagandes, namn, nationalitet, föreningstillhörighet, licensnummer, tävlingsfordon samt i förekommande fall även eventuell anmälare (med giltig anmälarlicens)

## **B. Arrangera tävling Långlopp**

### **UTH 11.0 ANSÖKAN OM TÄVLING**

Ansökan om tävling ska ske till respektive distrikt (SDF) eller SBF enligt gällande regler och ansökningstider. När arrangör ansöker om tävling ska det finnas godkänd banlicens.

Detta avsnitt beskriver reglerna och rutiner för dig som arrangör av tävling, arrangörens ansvar är att ha full kunskap och följa. Dessa är:

- Bilsportens gemensamma regler
- Sportgrenens tävlingsregler avsnitt A och B
- Sportgrenens tekniska regler

### **UTH 12.0 ANSÖKAN OM TÄVLINGSTILLSTÅND**

Se även G5

Tillstånd ska sökas hos SBF/SDF före tävlingstillfället i enlighet med gällande ansökningstider.

Tillstånd från länsstyrelsen innebärande dispens från terrängkörningslagen kan behövas.

### **UTH 13.0 TÄVLINGSORGANISATION**

Se även **G 1.6**

Vid samtliga tävlingar ska en organisationskommitté på minst tre (3) personer utses. Vid lokal tävling kan organisationskommittén ersättas av en (1) tävlingsledare.

#### **UTH 13.1 Funktionärer**

Se Gemensamma regler

#### **UTH 13.2 Befattningar**

Copyright © 2019 Svenska Bilsportförbundet

Nedanstående tabell anger obligatoriska chefsfunktionärsbefattningar:

Befattning	Licenskrav	
	Nationell tävling	Lokal tävling
Tävlingsledare	B	C
Race controller	B	C
Teknisk chef	B	C
Administrativ chef	C	C
Säkerhetschef	B	C
Miljöchef	C	C
Banchef	C	C
Faktafunktionär	C	C
Flaggvakt/postering	C	C

Arrangör ska vid behov utse ytterligare chefsfunktionärer.

Vid lokal tävling är endast tävlingsledare obligatorisk chefsfunktionär.

Tävlingens upplägg och omfattning avgör om ytterligare chefsfunktionärer ska utses.

### UTH 13.3 Allmänna bestämmelser för funktionärer

Funktionär får inte lämna officiella meddelanden om tävlingen.

Samtliga funktionärer, är underställda tävlingsledaren som utfärdar detaljerade instruktioner.

Domarna är inte ansvariga för tävlingens organisation och genomförande och får inte ha någon annan befattning vid tävlingen.

### UTH 13.5 Tävlingsledare

Tävlingsledaren är ansvarig för tävlingens organisation och att den genomförs i enlighet med gällande regler och inbjudan.

Ansvar:

- Inhämta erforderliga myndighets- och tävlingstillstånd.
- I samarbete med myndighet och organisationer, som åtagit sig bevakningen av tävlingen, tillse att ordningen upprätthålls.
- Tillse att giltig banlicens eller banskiss finns.
- Förvissa sig om att tävlingsfunktionärerna fått sina instruktioner och befinner sig på sina platser.
- Genomföra förarsammanträde.
- Av säkerhetsskäl utesluta förare eller tävlingstävlingfordon.
- Besluta om tävlingsbestraffning.
- Av tävlingsfunktionärer samla in underlag för prisbedömning.
- Underteckna officiell resultatlista.

Tävlingsledaren har möjlighet att delegera uppgifter som tillhör tävlingen.

### UTH 13.6 Teknisk chef

Funktion och ansvar:

- Organisera den tekniska organisationen.
- Tillsammans med nödvändigt antal tekniker under tävlingen kontrollera att tävlingstävlingfordon uppfyller tekniskt reglemente samt genomföra skanning, märkning eller plombering.
- Kontrollera förarens utrustning.
- Omedelbart göra anmälan till tävlingsledare vid tekniska brister.
- Vid behov utföra bränsleprov.
- Genomföra ljudmätning.

- Under pågående tävling iaktta de deltagande kartarna och omedelbart göra anmälan till tävlingsledaren om iakttagelser som bör föranleda ett ingripande t.ex. läckage olja, bensin, allvarlig skada, avvikelser från tekniskt reglemente, högt buller etc.
- Upprätta och underteckna tekniskt protokoll, som överlämnas till tävlingsledaren.
- Inte meddela resultat eller iakttagelser från besiktning eller efterkontroll till utomstående.

### UTH 13.7 Administrativ chef

Funktion och ansvar:

- Organisera den administrativa organisationen, anmälningsskretariat samt övriga administrativa enheter.
- På officiell anslagstavla anslå tillstånd, inbjudan, eventuella slutinstruktioner och PM samt övriga beslut.
- Senast i samband med förarsammanträdet upprätta aktuell startlista.
- Anslå resultat efter varje avslutad tidskörning.
- Upprätta resultatlista efter tävlingens avslutande. Organisera tidtagningen/varvräkning.
- Använda tidtagningsapparat som är lämplig för tävlingen.

### UTH 13.8 Miljöchef

Se även **G2.2**

Funktion och ansvar:

- Organisera miljöarbetet före, under och efter tävlingen
- Säkerställa att förbundets miljöpolicy efterlevs
- Vara tävlingsorganisationen behjälplig i miljöfrågor

### UTH 13.9 Säkerhetschef

Funktion och ansvar:

- Organisera säkerhetsorganisationen.
- Upprättad säkerhetsplan samt säkerställa att den tillämpas.
- Ansvara för att berörda funktionärer har information om gällande säkerhetsplaner.
- Svara för att säkerhetsåtgärderna kontrolleras före, under och efter tävling.
- 
- Övervaka tävlingen ur säkerhetssynpunkt.
- Till tävlingsledaren informera om iakttagelser beträffande säkerheten.

### UTH 13.10 Faktafunktionär

Faktafunktionär är av arrangören utsedd funktionär och ska till namn och uppgift vara angiven i inbjudan, slutinstruktion eller i PM anslagen på den officiella anslagstavlan.

Funktion och ansvar:

- att övervaka tävlingsmoment typ start/målgång, våg, ljudmätning eller annan speciell övervakningsuppgift.
- Utöva kontroll och bestämma enligt sin uppgift.
- Till tävlingsledare/tävlingsledning rapportera sina iakttagelser. Det går inte att protestera mot beslut taget av faktafunktionär.
- Tävlingsledare kan, om sakskalet föreligger, ändra ett beslut av faktafunktionär.

### UTH 13.12 Depåansvarig

Funktion och ansvar:

- Bemanna och organisera depåarbetet före, under och efter tävlingen.
- Organisera uppställning av tävlings- och följbilar i depå.
- Organisera och övervaka inpasseringskontrollen till depån.

- Övervaka ordningen i depån.
- Kontrollera brandskyddet i depån.
- Förbereda och ge order om utkörning till start.

### UTH 13.13 Banchef

Funktion och ansvar:

- Organisera banövervakningen enligt banlicensen.
- Bemanna flaggposteringarna med det antalet funktionärer som banlicen eller bansäkerhetskontroll föreskriver
- Kontrollera att flaggor och skyltar finns vid posteringar
- Kontrollera att flaggvakt kan sina instruktioner och är försedd med fastställd utrustning.
- Före tävlingen kontrollera att banövervakningen fungerar.
- Anmäla till tävlingsledaren när det är klart för körning.
- Hålla banan fri från oljespill, m.m.
- Till tävlingsledningen rapportera olyckshändelser och tillbud.
- Vid behov begära assistans av ambulans eller räddningstävlingssfordon.
- Rapportera varje händelse av betydelse för tävlingens genomförande till tävlingsledningen. - Vid användande av ljussystem ska flaggvakt inneha och använda handkontroll.
- Banfunktionär bör inte bära klädsel i samma färg som flaggor (röd, gul, grön eller vit).

### UTH 13.16 Race Controller

Denna funktion tillsätts när ljussystem med masterenhet används.

Funktion och ansvar:

- Utöva kontroll och rapportera enligt direktiv från tävlingsledaren.
- Kontrollera och övervaka flaggposteringar enligt gällande bestämmelser. - På tävlingsledarens uppmaning använda SLOW funktionen.
- Rapportera avvikelser i ljussystemet till tävlingsledningen.

### UTH 14.0 INBJUDAN

Följande text är obligatorisk i inbjudan:

*"Tävlingen anordnas i överensstämmelse med Svenska Bilsportförbundets tävlingsbestämmelser för Nya tävlingsformer UTH". "*

*"Ansv. G 1.6 Den som deltar i tävling gör detta under eget ansvar och på egen risk. Svenska Bilsportförbundet (SBF), Specialidrottsdistriktsförbund (SDF), arrangör eller funktionär kan således inte utan vållande göras ansvariga för person- eller sakskador som under tävling drabbar deltagaren. "*

*"Tävlingsdeltagare har genom sin anmälan att delta i tävlingen, samtyckt till att vederbörandes personuppgifter registreras i tävlingsarrangörens dataregister samt att arrangören, inom ramen för sin verksamhet och oavsett medieform, offentliggör namnuppgifterna. "*

Uppgifter som inte kan tas med i inbjudan ska meddelas de tävlande i slutinstruktion eller PM. Alla PM ska numreras och undertecknas av tävlingsledaren.

Inbjudan ska också innehålla uppgifter om;

1. Tävlingsarrangör, ort och datum
  - a. Organisationskommitté
2. Tävlingsledare, namn och telefonnummer
  - a. Racecontroller
  - b. Teknisk chef



- c. Faktafunktionär
- d. Miljöchef
3. Tävlingsform, tävlingens längd, tid, antal varv
4. Tävlingsplats, ort, bana, telefonnummer under tävlingen
5. Tidsplan:
  - a. Administrativ incheckning
  - b. Besiktning

#### Förarsammanträde

1. Första start
2. Resultatlistan anslås, var officiell anslagstavlan finns placerad
3. Prisutdelning
4. Deltagare, antal och eventuell gallringsmetod, antal ordinarie förare och eventuella reserver
5. Minsta antalet förare per team för tävlingen, maxkörtid per förare
6. Depå, miljöföreskrifter, tankzoner, förarbyten
7. Anmälningssavgift
8. Anmälan (dag och tid), eventuell efteranmälan
9. Avlysning
10. Utnyttjande av utrymme för förbunds/arrangörsreklam samt möjlighet till friköp
11. Priser, särskiljning, prisutdelning
12. Upplysningar, telefonnummer
13. Återbud

Vid tävling om RF:s mästerskapstecken (SM, JSM, DM, JDM) gäller kapitel 8 § 2 i SBF:s stadgar.

#### UTH 14.1 Arrangörens ansvar:

- Uppfylla de åtaganden som gjorts i inbjudan.
- Inte ändra något i inbjudan sedan anmälningstiden börjat enligt inbjudan.
- Ändring kan ENDAST ske om säkerheten så kräver. Detta kan ske vid förarsammanträdet före tävling eller genom skriftlig signerad information.
- Då tvingande omständigheter föreligger eller hänsyn till säkerheten kan tävlingsledare medge ändringar. De anmälda ska i sådant fall snarast möjligt meddelas om ändringen.
- Slutinstruktion får endast innehålla kompletterande uppgifter om tävlingen.
- Bekräfta till anmälan om anmälan godkänns eller avslagits. *Se även G 15.2 Förvägrat deltagande i tävling.*
- Endast tillåta utländska anmälningar om deltagaren har ett godkännande i förväg av deras ASN.

#### UTH 15.0 ANMÄLAN

Arrangör ska bekräfta till föraren om anmälan godtagits eller avslagits. - Om arrangören inte godkänner en anmälan av:

- andra skäl än begränsning av antalet startande
- för sent inkommen anmälan
- ofullständig anmälan

ska föraren med angivelse av skäl, meddelas inom åtta dagar efter att anmälan inkommit, dock senast fem dagar före tävlingen vid internationell tävling och vid annan tävling omedelbart efter anmälningstidens utgång.

#### UTH 17.0 SÄKERHET

##### UTH 17.1 Om olyckan är framme

Se G 3.13

##### UTH 17.2 Säkerhetsutrustning

Följande personal och materiel ska finnas tillgänglig:

- Sjukvårds/räddningsutrustning enligt TSFS 2018:2 (gamla FAP 512.1).
- Ett i förhållande till tävlingens upplägg betryggande antal funktionärer.

## **UTH 18.0 ANLÄGGNINGEN OCH BANAN**

(Rikspolisstyrelsens) föreskrifter och TSFS 2018:2 (gamla FAP 512.1).

Banan får vara permanent tävlingsbana alternativ tillfällig bana på flygfält, trafikövningsplats eller liknande. Banan ska vara av sådan beskaffenhet (kurvor, underlag etc.) så hastigheten inte är för hög i förhållande till banans och tävlingsfordonens säkerhetsnivå.

På hela bansträckningen ska säkerhetsposteringar finnas så övervakning sker av hela banan. Banan kontrolleras av person som är väl förtrogen med motorsport, säkerhet, arenasporter och ska av SDF eller utskottet godkännas för uppdraget. Alla dokument skickas till tillståndsgivare i SDF.

Bansäkerhetsansvarig utför bansäkerhetskontroll och upprättar banskiss, eventuellt kan befintlig banlicens användas.

Banskiss eller banlicens, tävlingstillstånd, miljöcertifiering och polistillstånd ska publiceras på officiell anslagstavla.

Banan ska under hela tävlingen överensstämma med banskissen som utfärdats av bansäkerhetsansvarig. Avspärningar ska finnas så att inte obehöriga kan komma för nära banan. Det gäller speciellt ytterkurvor och andra avkörningszoner, säkerheten ska alltid noga beaktas.

Banans längd ska noggrant övervägas beroende på max antal startande, den som utfärdar banlicens anger max antal startande.

Om straffållor används ska de finnas inritade på banskissen

Utfart från depå ska utformas så att en accelerationssträcka finns för att undvika onödiga säkerhetsrisker.

### **UTH 18.1 Posteringar**

Radio/telefonkontakt ska finnas mellan säkerhetsposteringarna och tävlingsledningen. - Varje säkerhetspostering ska vara utrustad med brandsläckare minst 6 kg.